



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6, тел. 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ №77 “Магнолия”

ELENA

LYUBOMIRO

VA PETKOVA

Digitally signed by

ELENA LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

18:59:53 +03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА В ДГ № 77 В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

РАЗДЕЛ IV. СЪСТАВ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

РАЗДЕЛ V. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- Повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното напускане на децата от детската градина.
- Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.
- Повишаване имиджа на професията „учител“.
- Оптимизиране на възможностите Детска градина № 77 „Магнолия“, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.
- Повишаване качеството на преподаването - развитие на професионално-личностните качества и умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот, повишаване на авторитета на учителя.
- Повишаване качеството на ученето - промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности и ориентирането му към провокиране на самостоятелното и критичното мислене.
- Осигуряване на достатъчен брой допълнителни педагогически дейности и стимулиране на детската активност.

- Превръщане на детската градина в център на общността – развиване на сетивност към заобикалящата среда и повишаване качеството на работа с партньорите от общността.

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА В ДГ № 77 В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите
- Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.
- Удовлетворяване на образователните потребности на талантливите деца.
- Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ

През учебната 2026- 2027 година броят на децата по план е - 109, а по списък - 106

ГРУПИ, ЕКИПИ, ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ

ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ
Втора възрастова група “Мече”	Йоана Владимирова - учител Александра Лазаринова- учител	Пенка Пандурова	“Златното ключе” на издателство Бит и техника
Трета възрастова група “Дъга”	Станислава Кърпарова - старши учител Михаела Костадинова - учител	Ирис Попвасилева	“Аз съм в детската градина” на издателство Изкуства
Четвърта възрастова група “Слънчо”	Марияна Белева - главен учител Николета Милкова - учител	Михаела Дичева	“Аз съм в детската градина” на издателство Изкуства

Първа възрастова група “Звездичка”	Мария Видолова - учител Ася Михайлова - учител	Мима Митова	“Златното ключе ” на издателство Бит и техника
---------------------------------------	---	-------------	---

РАЗДЕЛ IV. СЪСТАВ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

<i>№ по ред</i>	<i>Комисия / Група</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Комисия по приемане на даренията	<u>Председател:</u> Марияна Белева – главен учител <u>Членове:</u> Мария Видолова – учител Теодора Петрова - касиер-домакин	Спазване на ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., Прозрачност и отчетност на постъпилите дарения.

2.	Методически обединения	<u>Председател:</u> Марияна Белева – главен учител <u>Хуманитарно обединение</u> <u>Членове:</u> Марияна Белева - главен учител Мария Видолова - учител Александра Лазаринова - учител Ася Михайлова - учител <u>Художествено-творческо обединение</u> <u>Членове:</u> Михаела Костидонова -учител Станислава Кърпарова - ст. учител Николета Милкова - учител Йоана Владимирова - учител	Достигане на по-високо ниво на ефективност на задължителните образователни ситуации по хуманитарното и творческото методическо обединение.
3	Летописна книга	Мария Видолова - учител	Спазване на ППЗНП и Наредба № 4 / 16.04.2003 г. на МОН за документите за системата на народната просвета.
4	Физкултурен салон	Михаела Костадинова - учител	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните спортни уреди и пособия и подреждането им по най-добрия и оптимален начин.
5	Методичен кабинет и библиотека	Йоана Владимирова-учител	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните дидактически и методически материали

6	Постоянно действаща експертна комисия за архивиране	Теодора Петрова касиер-домакин	Архивиране и съхранение на архивния фонд в детската градина.
7	Художествено оформяне интериора на детската градина (<i>партер, музикален салон, стълбище от партер до III ет., коридори – II и III ет.</i>)	<u>Есенна и Коледна украса:</u> • Александра Лазаринова - учител • Михаела Костадинова - учител • Николета Милкова - учител • Ася Михайлова - учител <u>Пролетна и Великденска украса</u> • Марияна Белева - главен учител • Станислава Кърпарова – старши учител • Мария Видолова – учител • Йоана Владимирова - учител	Създаване и поддържане на високо качество на интериорното оформление на общите помещения в детската градина.
8	Комисия за повишаване качеството на образованието	<u>Председател:</u> Елена Петкова - директор	Постигане на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация на децата в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично съзнание, физическа и спортна активност.

		<u>Членове:</u> Марияна Белева - главен учител Станислава Кърпарова - ст. учител Михаела Костадинова - учител	
9	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	<u>Председател:</u> Йоана Владимирова - учител <u>Членове:</u> Мария Видолова - учител	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на децата, жертви на насилие или в риск от насилие.
10	Комисия за дейностите по БДП	<u>Председател:</u> Станислава Кърпарова - ст. учител <u>Членове:</u> Мария Видолова - учител	Усвояване от децата на социално-отговорно поведение за БДП. Осъществяване на партньорски отношения и сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академични среди.

11	Противопожарна група	<u>Председател:</u> Теодора Петрова - касиер-домакин <u>Членове:</u> Диана Милева - мед.сестра	Практическа готовност за адекватни и координирани действия на децата и персонала за опазване на здравето и живота им и материалната база на детското заведение.
12	Санитарен пост за защита от бедствия на пребиваващите	<u>Председател:</u> Диана Милева - мед.сестра <u>Членове:</u> Михаела Костадинова - учител Мария Видолова- учител	Оптимална защита на децата и персонала при бедствия , чрез провеждане на превантивни мероприятия и поддържане на готовност за действия в извънредни ситуации.
13	Екип НАССР	<u>Председател:</u> Елена Петкова - директор <u>Членове:</u> Теодора Петрова касиер-домакин Диана Милева - мед.сестра	Спазване на: Наредба №5 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредбата за хигиена на храните и изискванията за управление на кухненските отпадъци.

14	Етична комисия	<u>Председател:</u> Станислава Кърпарова - ст. учител <u>Членове:</u> Мария Видолова -учител Александра Лазаринова - учител	Установяване и поддържане на толерантност и сътрудничество между всички заинтересовани страни, участници в процеса на педагогическо взаимодействие.
15	Атестационна комисия	<u>Председател:</u> Представител на работодателя <u>Членове:</u> Представител на РУО Представител на финансиращия орган Представител на педагогическия съвет Технически секретар Резервни членове	Установяване на постигнатите резултати от дейността на педагогическите специалисти Повишаване качеството на предлаганото в образователната институция образование Мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията
16	Екип обхват	<u>Ръководител:</u> Николета Милкова -учител <u>Членове:</u> Михаела Костадинова - учител Мария Видолова- учител	Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата.

17	Комисия за превенция на ранното напускане на детската градина	<u>Председател:</u> Николета Милкова - учител	Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в едно със засилена информационна дейност за популяризиране ползите от образование. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на децата.
18	Комисия за психолого-педагогическа подкрепа	<u>Председател:</u> Йоана Владимирова - учител <u>Членове:</u> Николета Милкова - учител	Подкрепа за личностно развитие на детето. Изграждане на позитивен организационен климат.
19	Комисия за подбор на кадри	<u>Председател:</u> Елена Петкова – директор <u>Членове:</u> Марияна Белева– главен учител Станислава Кърпарова - ст. учител <u>Резервен член:</u> Йоана Владимирова - учител	Организацията и коректно провеждане на интервюто с всички кандидати явили се в определения ден и час. Уведомяването на избрания от комисията кандидат в тридневен срок от последната дата за провеждане на събеседването.

20	Отговорници за популяризиране дейността на детската градина	<u>Сайт ДГ №77 “Магнолия”</u> Станислава Кърпарова - ст. учител Йоана Владимирова - учител Михаела Костадинова - учител <u>Facebook страница ДГ №77 “Магнолия”</u> Николета Милкова - учител Александра Лазаринова - учител <u>Администратор електронен дневник edg.bg.</u> Николета Милкова - учител	Обновяване менютата на сайта на ДГ №77 “Магнолия” с актуална за учебната година информация. Публикуване на информация за културни събития и интересни моменти от дейността на детската градина. Активиране на нови функционалности.
21	Културен афиш на детската градина /театри и културни събития/	<u>Програма на гостуващите театри за учебната 2026-2027 г.</u> Николета Милкова - учител <u>Включване на ДГ №77 “Магнолия” в културни събития и инициативи</u> Ася Михайлова - учител	

РАЗДЕЛ V. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

Приложение 1 – План за работа на Педагогическия съвет

Приложение 2 – План за контролната дейност

Приложение 3 - План за квалификационната дейност

Приложение 4 – План за работата на методическите обединения

Приложение 5 - План за дейността по безопасност на движението по пътищата

Приложение 6 – План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Приложение 7 – План за работа със семейството

Приложение 8 – Критерии за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6, тел. 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ № 77 “Магнолия”

ELENA
LYUBOMIRO
VA PETKOVA

Digitally signed by

ELENA

LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

19:01:10 +03'00'

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 ГОДИНА

Със заповед № 1 от 16.09.2026 година на директора на детската градина, за секретар на педагогическите съвети е преизбрана г-жа Мария Видолова - учител.

16 септември 2026 г.

№	Тема	Докладва	Очаквани резултати
1.	Избиране на секретар на педагогическия съвет за учебната 2026-2027 година	директор	Спазване на нормативната уредба
2.	Приемане на Годишен план за учебната 2026-2027 година с приложенията към него	директор	Изпълнение на ДОС
3.	Актуализация на Правилника за устройство и дейността на ДГ № 77 “Магнолия”	директор	Изпълнение на ДОС

4.	Обсъждане и приемане на седмичното разпределение на образователните направления.	учители	Спазване на нормативната уредба
5.	Насрочване на дати за родителски срещи	учители	Спазване на нормативната уредба
6.	Обсъждане откриването на обновения музикален салон и STEM пространството в занималнята на група “Мече”	учители	

24 септември 2026 г.

№	Тема	Докладва	Очаквани резултати
1.	Актуализиране на Програмна система развитие на предучилищното образование в ДГ №77 “Магнолия”	директор	Изпълнение на ДОС
2.	Актуализиране на мерките за повишаване качеството на образованието в ДГ №77 “Магнолия” за учебната 2026-2027 година	директор	Спазване на нормативната уредба
3.	Актуализиране на Етичен кодекс за поведение на учителите, служителите и работниците и Етичен кодекс за работа с деца	Етична комисия	Спазване на нормативната уредба

07 октомври 2026 г.

№	Тема	Докладва	Очаквани резултати
1.	Актуализиране на Механизъм за психолого-педагогическа подкрепа на децата	Комисия за психолого-педагогическа подкрепа	Спазване на нормативната уредба

2.	Актуализиране на Програма за равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Спазване на нормативната уредба
3.	Актуализиране на Програма за превенция на ранното напускане на деца от ДГ №77 “Магнолия”	Комисия за превенция на ранното напускане на детската градина	Спазване на нормативната уредба
4,	Приемане на План за работа със семейството в първа, втора, трета и четвърта възрастова група. Качване на плановете в облака на детската градина като споделен файл	Николета Милкова - учител	Спазване на нормативната уредба
5.	Отчитане на резултатите от входните нива на диагностичните процедури по групи	учители	Отчитане на резултати от входни нива

01 декември 2025 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Обсъждане на Коледните и Новогодишни празници /тържество в ДГ, подаръци, сборни групи, отпуски/	директор учители	Обсъждане на организационни въпроси и вземане на решения по тях
2.	Разни	директор учители	Обсъждане на организационни въпроси и вземане на решения по тях.

11 януари 2027 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Обсъждане отбелязването на 75 години ДГ №77 “Магнолия”	директор учители	Обсъждане на организационни въпроси и вземане на решения по тях
2.	Определяне на дати за провеждане на открити педагогически ситуации във втора възрастова група “Мече”, трета възрастова група “Дъга” и четвърта възрастова група “Слънчо”.	директор учители	Обсъждане на организационни въпроси и вземане на решения по тях.

25 февруари 2027 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Отчет на открита практика в четвърта възрастова група “Слънчо”	учителите в група „Слънчо“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите
2.	Отчет на открита практика в трета възрастова група “Дъга”	учителите в група „Дъга“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите
3.	Отчет на открита практика във втора възрастова група “Мече”	учителите в група „Мече“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите
5	Избор на познавателни книжки за учебната 2027-2028 година, представяне на кратка писмена обосновка от всички възрастови групи	учители	Аргументирани решения за избор на познавателни книжки
6	Обсъждане на пролетните тържества.	учители	Обсъждане на организационни въпроси и вземане на решения по тях

22 март 2027 г.

<i>№</i>	<i>Дневен ред</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1	Обсъждане на мероприятия свързани с Цветница и Великден	учители	Обсъждане на организационни въпроси и вземане на решения по тях
2	Разни	директор, учители	Обсъждане на организационни въпроси и вземане на решения по тях

20 май 2027 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Отчет на плана за контролната дейност на директора	Директор	Изпълняване на длъжностната характеристика на педагогически, непедagogически и административен персонал
1.	Отчет на плана за работа с родителите	Отговорници за изпълнение на плана за работа със семейството	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
2.	Отчет на плана за квалификацията и методичните обединения	Главен учител	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
3.	Отчет на плана по БДП	Комисия по БДП	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите във връзка с БДП
4.	Отчет на плана за здравното, гражданското и екологичното възпитание	Отговорници за програмата	Отчитане на постигнатото и насоки за преодоляване на пропуските.

28 май 2027 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Отчет-анализ на образователно-възпитателната работа за периода 15.09.2026 г. - 31.05.2027 г.	директор	Отчитане на постигнатото и насоки за преодоляване на пропуските.
2.	Обобщаване на анализите от диагностиката и резултатите от изходни равнища за детската градина	главен учител	Изпълнение на ДОС
3	Насоки за организацията на възпитателния процес през летния период.	директор	Организиране на ежедневието на децата през летния период.
4.	Избор на комисия за изготвяне на проект на Годишен План за уч. 2027/2028 г.	директор	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
5	Актуализиране на критерии за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал за учебната 2026/2027 г.	учители	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.



Детска градина № 77 “Магнолия”

· 1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6, · тел.02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ №77 “Магнолия”

Заповед № 2-2/17.09.2026 г.

ELENA

LYUBOMIRO

VA PETKOVA

Digitally signed by
ELENA LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

19:01:29 +03'00'

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА на ДГ №77 „Магнолия“ за учебната 2026/2027 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и

саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол

Обхват/ тема	Брой	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Срок за изпълнение
На новоназначени учители	При постъпване – най-малко два пъти	Установяване на компетентностите на новоназначения учител по отношение на организация на игровата среда, мотивиране за предстояща ситуация и взаимодействие с децата;	Протокол за регистриране на резултатите /индивидуален за всеки новоназначен учител/	Един месец след постъпването им

Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно	Наличие на достатъчно и разнообразни материали, използване на електронни ресурси, ефективно организирана образователна среда;	Протокол за регистриране на резултатите /общ за всички възрастови групи/	Октомври Април
Планиране на образователното съдържание	Два пъти годишно	Наличие на тематично разпределение, съответствие на отбелязаните съдържание в електронния дневник с тематичното разпределение за учебната 2026-2027 година.	Протокол за регистриране на резултатите /общ за всички възрастови групи/	Септември Януари
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – задължителна регламентирани педагогически ситуации; – задължителна нерегламентирани	За всеки учител – 3 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОО за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите /за всеки учител/	Октомври Мария Видолова – учител Ася Михайлова – учител Йоана Владимирова – учител Александра Лазаринова - учител

педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група; -открити педагогически ситуации;				<u>Ноември</u> Марияна Белева – гл. учител Николета Милкова – учител Станислава Кърпарова– ст. учител Ирина Кушева – учител <u>Февруари</u> Общи протоколи за откритите педагогически ситуации на първа, втора, трета и четвърта възрастова група <u>Април</u> Мария Видолова – учител Ася Михайлова – учител Йоана Владимирова – учител Александра Лазаринова - учител <u>Май</u>
--	--	--	--	---

				Марияна Белева – гл. учител Николета Милкова – учител Станислава Кърпарова– ст. учител Ирина Кушева – учител
Хранене и етикет на поведение	Един път годишно за изградени навици за самообслужв ане и култура на хранене	Спазване на етикет при подреждане на масата и личен тоалет	Протокол за регистрация на резултатите /общ за всички възрастови групи	Февруари
Организация на следобедния сън	Един път годишно за всяка детска група	Спазване на часовете за начало и край на следобедния сън, наличие на правила, осигуряващи пълноценна почивка на всички деца	Протокол за регистрация на резултатите /общ за всички възрастови групи/	Февруари
Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от	В началото и в края на учебната година	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование.	Протокол за регистрация на резултатите	Октомври Май

образователния процес в групата: – входно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата.		Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	/общ за всички възрастови групи/	
Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	В началото и в края на учебната година	План за работа с родителите във всяка възрастова група, активно участие на семейството в образователния процес и мероприятия във връзка с официални празници и др., добра комуникация между учители и родители, информираност;	Отчет на План за взаимодействие със семейството	Септември Май
На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Коригирани пропуски и нарушения	Протокол за регистриране на резултатите	Според срока

На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН или Дирекция „Образование“ на СО	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Коригирани пропуски и нарушения	Протокол за регистриране на резултатите	Според срока
--	---	---------------------------------	---	--------------

2. Административен контрол

Обхват/ тема	Срок	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Период на изпълнение
2.1. На непедagogическия персонал /пом.възпитатели/				
Спазване на Правилника за дейността на детската градина; Спазване на правилника за Вътрешния трудов ред Спазване на длъжностната характеристика	Два пъти годишно	Изпълняване на длъжностната характеристика, спазване на трудова дисциплина	Протокол за регистриране на резултатите на непедagogическия персонал	Октомври 1.Теменужка Тасева 2.Ирис Попвасилева 3.Михаела Дичева Ноември 1.Пенка Пандурова 2.Мима Митова Март 1.Теменужка Тасева 2.Ирис Попвасилева

				3.Михаела Дичева Април 1.Пенка Пандурова 2.Мима Митова
2.2. На медицинския персонал				
Водене на необходимата документация: Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Два пъти годишно	Спазени здравни изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Декември Май
2.3. На административния персонал				
Водене, съхранение и архивиране на необходимата документация	Два пъти годишно	Регистрирана входяща и изходяща кореспонденция в деловодната система Акстър, класьори с входящи и изходящи документи; Трудови досиета на работниците и служителите и др.	Протокол за регистриране на резултатите	Септември Март

2.5. На работещите в кухненския блок				
Опазване и съхранение на зачисленото имущество; Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина;	Два пъти годишно	Приготвена навреме храна, според броя на децата за деня, спазени количества на хранителни продукти; Изпълнение на всички задължения в длъжностната характеристика; Спазване на работното време и изскването за носене на работно облекло;	Протокол за регистриране на резултатите /общ за готвач и помощник-готвач/	Октомври Май
Последващ контрол				
На изпълнението на дадените препоръки от директора	При необходимост, според поставения срок		Протокол за регистриране на резултатите	
На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	При необходимост, според поставения срок		Протокол за регистриране на резултатите	

Работещите в Детска градина №77 „Магнолия.“ са запознати с Плана за контролната дейност на директора на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/16.09.2026 г.) и на Общо събрание на работниците и служителите (Протокол 1/17.09.2026 г.)



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,

тел./факс 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ № 77 “Магнолия”

ИЗГОТВИЛ:

М. Белева - главен учител

Н. Милкова - учител

ELENA

LYUBOMIRO

VA PETKOVA

Digitally signed by

ELENA

LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

19:02:06 +03'00'

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 77 „МАГНОЛИЯ“

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

I. Основание

Настоящият годишен план се изготвя на основание Правилата за определяне, оценяване, поддържане и развитие на компетентността на персонала и има за цел да осигури планиране и организиране на дейностите за поддържане и повишаване на професионалната компетентност на персонала.

II. Основни цели

1. Поддържане и повишаване на професионалната компетентност на персонала.
2. Осигуряване на условия за професионално развитие и усъвършенстване.
3. Повишаване качеството на образователния процес и административната дейност.
4. Осигуряване на обучение при промени в нормативната уредба, организацията на работа или въвеждането на нови технологии.
5. Развитие на знанията и уменията, необходими за ефективното изпълнение на служебните задължения.

III. План на обученията – вътрешна квалификация

№	Тема на обучението	Категория персонал	Брой часове	Период	Отговорници	Очакван резултат
1.	Ранно разпознаване на затрудненията в поведението и развитието на децата в предучилищна възраст и възможност за педагогическа подкрепа - доклад с дискусия	учители	2	Октомври 2026 г.	Йоана Владимирова - учител	Повишаване на компетентностите на педагогическия персонал за ранно разпознаване на затрудненията в поведението и развитието на децата в предучилищна възраст и прилагане на единен подход за педагогическа подкрепа чрез сътрудничество между учители и родители.
2.	Малки изследователи - STEAM подходът в предучилищното	учители	2	Ноември 2026г.	Александра Лазаринова - учител	Обогатяване на знанията на педагогическия персонал за същността и възможностите на STEAM

	образование. Насърчаване на любознателността, творческото мислене и уменията за разрешаване на проблеми чрез игра, експерименти и практическа дейност - презентация					подхода в предучилищното образование. Придобиване на идеи и практически насоки за създаване на STEAM ситуации и занимания, съобразени с възрастта, интересите и индивидуалните потребности на децата, с цел превръщане на ежедневните ситуации в изследователски предизвикателства, създавайки среда за децата, в която грешката се приема като част от процеса на ученето.
3.	"Приказката като средство за развитие на речта в Детската градина"- доклад	учители	2	януари 2027г.	Николета Милкова-учител	Как приказките влияят на децата и развитието на речниковия резерв. Какви са подходящите книжки за съответната възраст на децата, научаване и запознаване с новите думи и тяхната употреба в житейските ситуации.
4.	“ Развитие на детската реч и комуникативните умения, чрез игрови дейности”- доклад	учители	2	декември 2026г.	Марияна Белева-главен учител	Как чрез играта, децата развиват своите комуникативни умения, разрешават самостоятелно възникнали проблеми и ситуации. Обогатяват и прилагат научени думи и изрази.
5.	Открита педагогическа ситуация на четвърта възрастова група “Слънчо” на тема: “ Аз ще бъда ученик!”	учители	1	февруари 2027г.	Марияна Белева-главен учител и Николета Милкова-учител	Провеждане на педагогическа ситуация пред колеги и родители.
6.	Приложения за ранно ограмотяване и езиково развитие - презентация			март 2027г.	Мария Видолова	Стимулиране на педагогическия персонал в използване на различни образователни приложения

						в подкрепа на ранното ограмотяване и езиково развитие на деца в предучилищна възраст.
7.	Открита педагогическа практика на трета възрастова група “Дъга” на тема: “ Децата по света “	учители	1	февруари 2027г.	Станислава Кърпарова - ст. учител Михаела Костадинова-учител	Педагогическа ситуация пред родители и колеги
8.	„Работа с поколението Алфа – подходи за задържане на вниманието, мотивация и управление на поведението в групата“	учители	2	януари 2027г	Станислава Кърпарова - ст. учител	Запознаване на педагогическия екип с психологическите особености на децата от поколението Алфа и усвояване на работещи стратегии за задържане на вниманието и позитивно управление на поведението.
9.	Открита педагогическа практика на втора възрастова група “Мече” на тема: “Влакче на знанията”	учители	1	февруари 2027г	Йоана Владимирова - учител Александра Лазаринова- учител	Педагогическа ситуация пред родители и колеги

IV. План на обученията – външна квалификация

№	Тема на обучението	Категория персонал	Брой часове	Период	Организатори	Очакван резултат

1.	Основи на иновативен метод за преподаване - STEM	педагогически персонал	16	учебна 2026/2027 година	ОРАК Академи	Натрупване на теоретична подготовка за запознаване с методиката на STEM образованието и целите на иновативния метод за преподаване
2.	Ефективно партньорство с родители в детската градина: стратегии за комуникация и управление на трудни ситуации	педагогически персонал	16	учебната 2026/2027 година	Просвета	Участниците ще усъвършенстват уменията си за водене на конструктивни разговори, разпознаване на различни поведенчески модели при родители и прилагане на адекватни стратегии за реакция. Специално внимание се отделя на поставянето на професионални граници и създаването на позитивна и подкрепяща среда чрез партньорство между детската градина и семейството.

Категория персонал

- педагогически специалисти;
- непедagogически специалисти;
- целият персонал;
- новоназначени служители;
- служители, изпълняващи специфични функции.

IV. Изпълнение на плана

1. Обученията се организират съобразно утвърдения план и възникналите потребности през учебната година.
2. При необходимост директорът може да утвърди допълнителни обучения извън настоящия план.

3. Документите, удостоверяващи участието в обученията и придобитата квалификация, се съхраняват по реда, определен във вътрешните правила и в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

V. Контрол

Контролът по изпълнението на настоящия план се осъществява от директора.



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,

тел./факс 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ № 77 „Магнолия“

ИЗГОТВИЛ:

Марияна Белева - главен учител

Александра Лазаринова - учител

ELENA
LYUBOMIRO
VA PETKOVA

Digitally signed by ELENA

LYUBOMIROVA PETKOVA

Date: 2026.09.29 19:02:27 +03'00'

ПЛАН НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 77 „МАГНОЛИЯ“

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Комисия:

Председател: Марияна Белева – Главен учител

1. Хуманитарно обединение:

Членове:

Мария Видолова

Александра Лазаринова

Ася Михайлова

Художествено-творческо обединение:

Членове:

Ирина Кушева

Станислава Кърпарова
Николета Милкова
Йоана Владимирова

1. Основни цели:

- 1.1.Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес.
- 1.2.Повишаване на педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 1.3.Постигане на положителни промени в личността на децата и овладяване на трайни умения и знания.
- 1.4.Приобщаване на родителите към живота в детската градина.

2. Основни задачи:

- 2.1.Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у децата чрез разнообразни форми на работа.
- 2.2.Насърчаване на децата за овладяване и практикуване на интелектуални умения.
- 2.3.Формиране на личностни и социални умения у децата.
- 2.4.Координиране обмяната на добри педагогически практики между учителите
- 2.5.Диагностициране и насърчаване постиженията на децата
- 2.6.Обсъждане на дейности по опазване здравето и живота на децата
- 2.7.Активно включване на родителите в дейности в детската градина в подкрепа на децата и учителите.

3. Дейности:

I. ХУМАНИТАРНО ОБЕДИНЕНИЕ:

Образователни направления: Български език и литература, Математика, Околен свят

№ по ред	ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	ТЕМА	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Доклад, споделяне на добри практики, дискусии	„Математиката в детския свят-формиране на трайни математически знания и умения чрез практически и игрови ситуации”	учебната 2026 г./ 2027 г.	Александра Лазаринова - учител, Мария Видолова - учител, Ася Михайлова - учител

II. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ:

Образователни направления: Изобразително изкуство, Конструирание и технологии, Музика, Физическо възпитание

№ по ред	ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	ТЕМА	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Доклад, споделяне на добри практики, дискусии	” В света на рисунките - кода в детската рисунка, детската реалност върху белия лист, рисуване по модел или рисуване с въображение”	учебната 2026 г./ 2027 г.	Николета Милкова - учител, Йоана Владимирова - учител, Станислава Кърпарова - старши учител

Всяко методическо обединение да разработи доклад и представи дидактични материали, които следва да се отразят в информационната папка-списък на дидактичните и методични материали.



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,

тел./факс 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ №77 “Магнолия”

Изготвили:

Станислава Кърпарова - старши учител

Мария Видолова -учител

ELENA

LYUBOMIRO

VA PETKOVA

Digitally signed by

ELENA

LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

19:02:46 +03'00'

ПЛАН – ПРОГРАМА

ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №77 „МАГНОЛИЯ за учебната 2026-2027 година

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

План-програмата е утвърдена със Заповед № 2-4 от 16.09.2026 г.

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:

РУО: Регионални управления на образованието

ДГ: Детски градини

СО: Столична община

СБДДС: Съвет по безопасност на движението на децата в София

ЦИОО: Център за информационно осигуряване на образованието

ЦПЛР: Центрове за подкрепа на личностното развитие

ГДНП: Главна дирекция пътна полиция

ДПСРККР: Дирекция „Политики за стратегическо развитие квалификация и кариерно развитие“

ДПО: Дирекция „Приобщаващо образование“

ДСПУО: Дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“

ДПОО: Дирекция „Професионално образование и обучение“

ОБКБДП: Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата

ОКБДП: Областна комисия по БДП

СБА: Съюз на българските автомобилисти

БЧК: Български червен кръст

НДПК: Национално движение по приложно колоездене

ПЛАН - ПРОГРАМА

за дейността по безопасност на движението по пътищата

в ДГ 77 „Магнолия“ за учебната 2026 / 2027 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- **Основна цел:** Изграждане на система от знания, умения и навици за безопасно поведение на децата на улицата и в транспорта.
- **Задачи:**
 1. Обучение на децата за разпознаване на пътни знаци, маркировка и светлинни сигнали.
 2. Развитие на умения за ориентация в пространството и преценка на опасни ситуации.
 3. Партньорство с родителите за личен пример и контрол над децата на пътя.

II. МЕСЕЧЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец	Дейности с децата	Организационни и квалификационни дейности	Работа с родители
Септември	• Диагностика на входното ниво на децата. • Ситуация: „Моят безопасен път до детската градина“.	• Избор и утвърждаване на Комисия по БДП със заповед. • Обновяване на къртовете по БДП.	• Информационни табла: „Безопасно училище и градина“.
Октомври	• Игри на площадка: „Улицата не е място за игра“. • Запознаване с елементите на улицата (тротоар, платно).		• Дискусия в родителските срещи за използването на столчета и колани в колата.
Ноември	• Ситуация: „Светофарът – наш приятел“. • Подвижни игри за бързина на реакциите („Червено, жълто, зелено“).	• Квалификация за учители: „Интерактивни методи в обучението по БДП“.	• Изработване на брошури: „Пешеходец през зимата – как да сме видими“.

Декември	• Беседи за опасностите при хлъзгав път, сняг и намалена видимост. • Четене на приказки по темата.	• Преглед на дидактичните материали и поръчка на нови (ако е необходимо).	• Апел към родителите за поставяне на светлоотразителни елементи по дрехите.
Януари	• Ситуация: „Правила за поведение в обществения транспорт и в автомобила“. • Настолни игри по БДП.		• Консултации за родители: „Как да научим детето да пресича правилно“.
Февруари	• Прожектиране на образователни филмчета за БДП. • Рисуване на тема: „В страната на пътните знаци“.	• Актуализиране на електронната секция за БДП в сайта на детската градина.	• Онлайн анкета за родителското мнение относно безопасността около ДГ.
Март	• Практическо проиграване: пресичане на пешеходна пътека тип „Зебра“. • Запознаване с предупредителните знаци.	• Организиране на Седмица на безопасността на движението.	• Изложба за родители с детски рисунки и макети по БДП.
Април	• Състезание/Викторина: „Кой познава правилата?“.	• Подготовка на спортен празник на открито през пролетта.	• Споделяне на добри практики и видеа от ситуациите в затворени групи за родители.
Май	• Практически ситуации на дворната площадка с велосипеди и тротинетки. • Поставяне на каски и предпазители.	• Освежаване на маркировката на площадката по БДП в двора.	• Информационна кампания: „Безопасно лято“ (игри на открито, извън града).

Юни	• Диагностика на изходното ниво на децата. • Музикално-развлекателен празник по БДП.	• Изготвяне на Годишния отчет за дейността на комисията.	• Финални препоръки към родителите преди лятната ваканция.
------------	---	--	--

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Децата да имат **ясна представа за опасностите** на пътя и да реагират правилно на светлинните сигнали.
- Изградени умения за **самостоятелно пресичане** (за децата от предучилищните групи).
- **Активно партньорство** и ангажираност от страна на семейната общност.



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,

тел./факс 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ №77 “Магнолия”

Изготвили:

Николета Милкова - учител

Ася Михайлова - учител

ELENA
LYUBOMIRO
VA
PETKOVA

Digitally signed

by ELENA

LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

19:03:03 +03'00'

ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

за учебната 2026-2027 година

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Същност

- Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
- Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

- Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

2.Насоки

Формиране на умения у децата:

- Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- Да изразяват гражданската си позиция;
- Да вземат решения за своето развитие;
- Да носят отговорност за решенията си.

3.Реализиране

- чрез учебното съдържание;
- чрез допълнителни занимания;
- чрез проекти и мултимедийни презентации, разработени от учителите.

4.Акценти

- здравно образование;
- превенция на зависимостите;
- екологично образование и възпитание;
- патриотично възпитание;
- превенция на насилието;
- справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- защита при бедствия и аварии;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- безопасност на движението по пътищата.

II. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в детската общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Изграждане на здравна и екологична култура.

3. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у децата, възпитание на инициативност и подготовка за пълноценен живот.
4. Противодействие на агресивността и насилието.
5. Да се научат децата да живеят с другите и да уважават разнообразието. Да се научат да бъдат себе си.
6. Да се научат да действат и да умеят да създават.

I. ДЕЙНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Дейности за формиране на гражданско образование на децата

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Провеждане на занимания по групите Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	м. 05.2027 г.	директор учители	Определят националната си идентичност. Запознават се със забележителностите на родния си град и някои административни сгради.
2.	Запознаване и спазване на задължителните символи на Р. България и българското училище (национално и градинско знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)	м. 03. 2027 г.	учители	Определят националната си идентичност. Запознават се със забележителностите на родния си град и някои административни сгради.
3.	Планиране и реализиране на дейности по план за работа с родителите	уч. 2026 -2027 г.	Учители на група “Звездичка ”	Адаптира се към социалната среда в групата, играе по двойки, в екип, има отношение към играчката.
4.	Безопасност и движение по пътищата Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	уч. 2026-2027 г.	Учители по групи	Преживява чрез игрова дейност значимостта на опазването на неговата безопасност и сигурност.
5.	Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха	уч. 2026-2027 г.	Учители по групи Директор	Преживява чрез игрова дейност значимостта на опазването на неговата безопасност и сигурност.
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	уч. 2026-2027 г.	Учители по групи	Преживява чрез игрова дейност значимостта на опазването на неговата безопасност и сигурност.

7.	Оформяне на табла и кътове за национални и местни празници.	уч. 2026-2027 г.	Учители по групи	Преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи, характерни за неговата общност.
8.	Изграждане на система за дистанционно сътрудничество между родители, настоятелство на детската градина и други организации, имащи отношение към възпитанието на младите хора	февруари 2027 г.	Учители по групи	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите
9.	Планиране, организиране и провеждане на методическа дейност на помощник-възпитателите в детската градина.”Формиране на културно поведение у децата чрез поддържане интериора и организиране на предметната среда в групата.”	уч. 2026-2027 г.	старши учители мед.сестра	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на помощник-възпитателите. Децата разбират необходимостта от правила при общуването с околните и самооценка на собственото поведение.
10.	Пешеходна обиколка на забележителностите на София.	уч. 2026-2027 г.	Учители по групите	
11.	“Мисия Родина”	уч. 2026-2027 г.	Учители подготвителна група	Изготвяне на проекти съвместно с родителите, на тема “ Мисия Родина”. Децата трябва да представят под формата на проект, кърче от България, което ги е впечатлило.

2. Дейности за опазване живота и здравето на децата както и формиране на здравно образование

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Да се провеждат в началото на всяка седмица беседи и практически ситуации с децата, насочени към изпълнение на задължителна хигиена.	ежеседмично	учители мед.сестра	Спазване и прилагане на правилата за лична хигиена.

2.	Да се провеждат в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие във всяка група занимания с децата по безопасност и първа помощ.	ежемесечно	учители	Запознаване на децата с правилата за безопасност и първа помощ. Детето осъзнава собствената си ценност както и тази на другите хора.
3.	Да се проверява за облеклото на децата с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.	ежемесечно	учители мед.сестра	Опазване здравето на децата. Разбират значението на хигиенните навици за здравето
4.	Редовно проветряване на помещенията и извеждане на децата за игри на открито за запознаването им със здравословен начин на живот и физ.активност	ежемесечно	учители мед.сестра	Детето добива представа за полезни храни. Изгражда положително отношение към своето здраве и на останалите. Спазва правила и етикет при хранене и общуване.
5.	Участие съвместно с КАТ - СДВР, в техни кампании за опазване живота на децата.	уч. 2026-2027 г.	учители	Опазване живота на децата. Запознават децата с правилата на движение и умението им да търсят помощ при нужда.
6.	Организационно-координираща дейност за участие в инициатива „Да запазим децата на пътя” за Деня на пешеходната безопасност.	ноември 2026 г.	директор	Методическо подпомагане на учителите и родителите за опазване живота на децата.
7.	Профилактика на гръбначните изкривявания при децата чрез изправителни упражнения и спортни игри.	ежемесечно	учители	Профилактика, ранна диагностика и своевременно комплексно решение на гръбначните изкривявания при децата в условията на детската градина
8.	Организиране на театри, свързани със здравното образование на децата. Честване на деня на кукления театър.	март 2027г. 21.03.2027 г.	Куклен театър	По-лесно освояване на навиците за хигиена от децата, чрез театрализиране и запознаване с любими герои.
9.	Деня на мед. сестри/ Ден на българският лекар	м. април 2027г.	Родители и учители по групите	Рисуване на рисунки “ Благодаря за грижите”. Изложба пред кабинета на мед. сестра.

2. Дейности свързани с обучението по екологично образование на децата

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Извършва се от:</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Провеждане на Ски -училище	януари 2027 г.	Директор учители	Повишаване на физическата дееспособност на децата
2.	Организиране на екскурзии с децата с цел опознаване на природни забележителности	ежегодно	Директор Учители родители	Добива представа за биологичното разнообразие, правилата за опазване на околната среда; климатичните промени
3.	Честване на Деня на Земята	уч. 22.04. 2027 г.	учители	Запознаване на децата с нашата планета, начини на опазване на планетата, екологично чист начин на живот. Срещи с “ Майката Природа”
4.	Разделно събиране на отпадъци. “Да изчистим България”.	уч. 2026-2027 г.	учители и родители	Участие на родителите в екологичното възпитание на децата. Съвместно разделно събиране на отпадъци с децата. Добрия пример.
5.	Денят на реките	14.03.2027 г.	учители по групите	Беседа с децата, с цел запознаване с реките на България. Обсъждане на важността от опазването на реките и за какво са толкова необходими те.

3. Дейности свързани с обучението по интеркултурно образование на децата

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Извършва се от:</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Организиране на беседи на родители пред децата на тема: ”Запознайте се с моята професия ”	уч. 2026-2027 г.	Директор Учители	Усвояват знания за различните професии и тяхната специфика. Развиват базови умения за общуване.
2.	Посещение на културни паметници в района на детската градина	уч. 2026-2027 г..	Учители Родители	Възпитаване на национална идентичност. Сравняване на норми на поведение в културно-празничен контекст.

3.	Работа в екип - план за работа със семейството	уч. 2026 -2027 г.	Директор Учители	Представяне формите на взаимодействие, чрез които се реализира плана за работа със семейството.
----	--	-------------------	---------------------	---



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,

тел./факс 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ №77 “Магнолия”

ELENA

LYUBOMIRO

VA PETKOVA

Digitally signed by
ELENA LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

19:03:29 +03'00'

ПЛАН ЗА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

за учебната 2026-2027 година

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

7.1. План за работа с родителите на първа възрастова група “Звездичка”

Изготвили:

Мария Видолова - учител

Ася Михайлова - учител

I.Цел : Обединяване усилията на учители и родители за плавна адаптация и правилно възпитание и обучение на децата от първа възрастова група.

II. Очаквани резултати :

- ☐ Улесняване прехода на детето от семейна към институционална среда.
- ☐ Изграждане на постоянна и сигурна обратна връзка (чрез електронен дневник и затворени онлайн групи).
- ☐ Постигане на доверителни взаимоотношения между родители и педагогически специалисти.

График на дейностите през учебната 2026-2027 г.

Дейности с постоянен срок:

- Осъществяване на непрекъсната връзка учител – родител чрез разговори, ел. дневник и др.
- Заснемане на видео клипчета и снимки за родителите, отразяващи моменти от дейностите на децата в детската градина
- Сезонни украси в групата
- Изработване на картички и сувенири за родителите по различни поводи.
- Поддържане на детската библиотека в групата със забавни книжки с картинки.
- Отбелязване личните празници на децата.

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
❖ Адаптация ❖ Откриване на новата учебна година ❖ Родителска среща с организационен характер ❖ Педагогически консултации/обратна връзка	учители, родители	м. септември 2026 г.
❖ Стимулиране самоувереността и самостоятелността на децата ❖ Педагогически консултации/обратна връзка ❖ Анкета “ръчичка”	учители, родители	м. октомври 2026 г.
❖ “Ден на християнското семейство” - моето семейство в албумче	учители, родители	м. ноември 2026 г.
❖ Коледна работилничка ❖ Моят коледен подарък	учители, родители учители, родители	м. декември 2026 г.
❖ Вече съм голям, мога да подреждам сам	учители, родители	м. януари 2026 г.

❖ Открита педагогическа практика	учители, родители	м. февруари 2027 г.
❖ Изработване на мартенички ❖ Подарък/картичка за мама	учители, родители	м. март 2027 г.
❖ “Зъбките - как да са здрави” - лекция от представители на ЕО DENT пред деца и родители	учители, родители	м. април 2027 г.
❖ Професията на моите родители	учители, родители	м. май 2027 г.

7.2. План за работа с родителите на втора възрастова група “Мече”

Изготвили:

Йоана Владимирова- учител

Александра Лазаринова - учител

I.Цел : Координиране и обединяване усилията на учители и родители за повишаване ефективността на дейностите в педагогическото взаимодействие.

II. Очаквани резултати :

- ☐ Създаване на ефективно партньорство между педагогическите специалисти и родителите;
- ☐ Формиране на положително отношение към здравословното и балансирано хранене и изграждането на устойчиви здравословни навици у децата;
- ☐ Утвърждаване на ценностите на семейството, обичта, уважението и взаимопомощта;
- ☐ Разширяване на представите на децата за средствата за комуникация и информация;
- ☐ Обогаляване на знанията за българските празници и традиции и възпитаване на уважение към културното наследство.

График на дейностите през учебната 2026-2027 г.

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
❖ Родителска среща	учители, родители	м. септември 2026 г.
❖ “Моята здравословна чиния”- Европейски ден на здравословното хранене (8 ноември) ❖ Изграждане на кът “ Моето семейство” - Ден на християнското семейство (21 ноември)	учители, родители	м. ноември 2026 г.
❖ “Кой намери дядовата ръкавичка”- зимно тържество ❖ Посрещане на Дядо Коледа в детската градина	учители, родители	м. декември 2026 г.
❖ Ден на българското радио- провеждане на беседа с децата от гост родител	учители, родители	20.01.2027 г.
❖ “Влакче на знанието”- открита практика	учители	м. февруари 2027 г.
❖ “Мила. моя мамо..” - работилничка с тате (8 Март) ❖ “Вълшебни камъчета” - Ден на Земята (22 март)	учители, родители	м. март 2027 г.
❖ Международен ден на детската книга- четене на любима детска приказка от гост родител (2 април) ❖ Великденска работилничка	учители, родители	м. април 2027 г.
❖ Изработване на общо табло „Нашата азбука“ с помощта на гост родител - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост (24 май)	учители, родители	м. май 2027 г.

7.3. План за работа с родителите на трета възрастова група “Дъга”

Изготвили:

Станислава Кърпарова - старши учител

Михаела Костадинова - учител

I.Цел : Създаване на условия за ефективно партньорство и споделена отговорност между семейството и детската градина.
Целта е подкрепа на личностното развитие и изграждане на положителна мотивация за учене на 5-6 годишните деца.

II. Очаквани резултати :

- ☐ Постигната взаимна удовлетвореност, доверие и уважение между екипа на групата и семействата.
- ☐ Активно привличане на родителите към живота на детската общност.
- ☐ Повишена педагогическа култура на родителите относно подготовката за 4-та подготвителна група и бъдещото училище.

График на дейностите през учебната 2026-2027 г.

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
❖ Родителска среща	учители	м. септември 2026 г.
❖ Анкета “ Моите очаквания и готовност за сътрудничество през учебната година” ❖ “Есенно дърво на група Дъга” / съвместно творчество на деца и родители /.	учители, родители	м. октомври 2026 г.
❖ Отбелязване на Деня на християнското семейство - “Мама, татко и аз”- празнична работилница	учители, родители	м. ноември 2026 г.
❖ Коледна работилница: изработване на сурвачки ❖ Коледно тържество	учители, родители	м. декември 2026 г.
❖ Посещение на детска постановка	учители, родители	м. януари 2027 г.
❖ Открита практика “Децата по света” ❖ “Родител на гости в групата” - представят своята професия или хоби	учители, родители	м. февруари 2027 г.
❖ Посрещане на Баба Марта в детската градина	учители	м. март 2027 г.
❖ “Ден на Земята” - съвместно засаждане на цветя или билки двора на детската градина	учители, родители	м. април 2027 г.

❖ “Пролетно тържество”		
❖ Пролетен пикник сред природата	учители, родители	м. май 2027 г.

7.4. План за работа с родителите на четвърта възрастова група “Слънчо”

Изготвили:

Марияна Белева - главен учител

Николета Милкова - учител

I.Цел : Ефективно взаимодействие между учители и родители, за подобряване качествено развитие на децата в групата.

II. Очаквани резултати :

- ☐ Изграждане на ефективно партньорство и комуникация между родители и учители в групата;
- ☐ Формиране на положително отношение към национални и световни празници и обичаи, изграждането на устойчиви навици на поведение у децата;
- ☐ Утвърждаване на ценностите на семейството, подкрепа, емпатия и взаимопомощ;
- ☐ Разширяване на представите на децата за използване на средства за общуване и комуникация;
- ☐ Обогаляване на материалната база с общи усилия и проекти.

[График на дейностите през учебната 2026-2027 г.](#)

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
❖ Провеждане на родителски срещи	учители в групата	учебната 2026 г. / 2027 г.
❖ “Пъстра есен”- изработване на картини и пана от природни есенни материали.	учители и родители	м. октомври 2026 г.
❖ “ Моето семейство”- изработване на картички и проекти, свързани със семейството.	родители	м. ноември 2026 г.

❖ “Весела Коледа!” - работилница	родители и учители	м. декември 2026 г.
❖ “Аз ще бъда ученик!” - открита практика	учители	м. февруари 2027 г.
❖ “Баба Марта е дошла” - работилница ❖ “Подарък за мама” - изработване на картички и подаръци за празника. ❖ “България, моята родина!” - тържество	родители и учители	м. март 2027 г.
❖ “Родители четат любими приказки”	родители и учители	м. април 2027 г.
❖ “Шарени яйца” - работилница за боядисване на яйца и изработване на картички за празника. ❖ “Довиждане Детска градина” - тържество.	родители и учители	м. май 2027 г.



Детска градина № 77 “Магнолия”

1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,

тел./факс 02/944 17 22

e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com

www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВА:

Елена Петкова

Директор на ДГ № 77 “Магнолия”

ИЗГОТВИЛИ:

Марияна Белева - главен учител

Станислава Кърпарова - учител

ELENA
LYUBOMIRO
VA PETKOVA

Digitally signed by

ELENA

LYUBOMIROVA

PETKOVA

Date: 2026.09.29

19:03:56 +03'00'

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

НА ОСНОВАНИЕ Раздел V от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. на МОН (Обн. ДВ. бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19.09.2017 г.), приети на заседание на Педагогически съвет с Решение № 5 по Протокол №7 от 28.05.2026 година.

Заградете с кръгче верния отговор.

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Равнище			Получени точки
		Не се отнася 0 % от максималния брой точки за показателя	Добро 50 % от максималния брой точки за показателя	Оптимално 100 % от максималния брой точки за показателя	
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес.	Максимален брой точки 14			
1.1.	Разработени месечен и седмичен план - творчески подход при подбора на планираните задачи	0	1	2	

1.2.	Спазване организацията на дневния режим, седмичното разписание и хорариум	0	0,5	1	
1.3.	Предварителна подготовка за образователно-възпитателната работа за деня	0	0,5	1	
1.4.	Системна работа с познавателните книжки на децата	0	0,5	1	
1.5.	Ежедневно отразяване на задължителните ситуации в дневника на групата	0	0,5	1	
1.6.	Проведено входно и изходно ниво	0	0,5	1	
1.7.	Прецизно водене на задължителната документация - дневник, досиета на децата, портфолио на дете, сведения за таксова книга	0	0,5	1	
1.8.	Летописна книга или протоколна книга за педагогически съвет (<i>подчертайте коя книга</i>)	0	0,5	1	
1.9.	Съобразяване на планове с интересите на децата	0	0,5	1	
1.10.	Участие в изработване на годишния план.	0	1,5	3	
1.11.	Участие в изработване на стратегически план.	0	0,5	1	
2.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес.	Максимален брой точки 8			
2.1.	Използване на разнообразни учебно-технически средства за постигане на образователно-възпитателните цели.	0	1	3	
2.2.	Използване на ИКТ в някои ситуации – интернет, интерактивна дъска.	0	1	2	
2.3.	Използване на интерактивни методи. Проява на творчество и инициативност.	0	2	3	
3.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)	Максимален брой точки 8			
3.1.	Осигуряване на позитивна среда в групата -толерантни, коректни и партньорски взаимоотношения с децата.	0	1	2	
3.2.	Взаимодействие: - Учител - управленски и административен персонал - Учител - учител - Учител - помощник-възпитател	0	1	2	
3.3.	Способност и готовност за работа с колеги	0	0,5	1	
3.4.	Активно участие в комисии - 1,2,3 комисии (<i>посочете кои комисии</i>)	0	0,5	1	
3.5.	Системно обновяване на средата в групата. Поддържане на постоянни и актуални изложби и табла с образователен характер по взетите теми през месеца. (<i>посочете</i>)	0	1	2	

4.	Работа с деца в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	Максимален брой точки 8			
4.1.	Поддържане на атмосфера осигуряваща емоционално и физическо благополучие на децата и подсигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд	0	2	3	
4.2.	Индивидуална работа с деца (посочете с кои деца)	0	1	2	
4.3.	Работа с деца със специфични образователни потребности и/или с хронични заболявания	0	1	2	
4.4.	Интегриране на деца от различни етноси	0	0,5	1	
5.	Работа с деца за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания и конкурси .	Максимален брой точки 7			
5.1.	Общинско ниво (посочете)	0	1	2	
5.2.	Районно (посочете)	0	1	2	
5.3.	Национално (посочете)	0	1,5	3	
6.	Работа с родителите	Максимален брой точки 6			
6.1.	Индивидуална работа с родители – стил на общуване	0	0,5	1	
6.2.	Проведени родителски срещи (посочете темите на родителските срещи)	0	0,5	1	
6.3.	Ситуации пред родителите (посочете темите на ситуацияите)	0	0,5	1	
6.4.	Системно актуализиране на информационните табла за родители- актуалност, естетика, образователна насоченост	0	0,5	1	
6.5.	Организиране на общи мероприятия с родителите- празници, тържества.(посочете)	0	0,5	1	
6.6.	Организиране и провеждане на допълнителни дейности с родители (посочете темите) - Кръгла маса - - Училище за родители - - Семинари – - Други –	0	0,5	1	
7.	Работа с деца в занимания по интереси	Максимален брой точки 7			

7.1.	Участие в мероприятие на територията на района (<i>посочете</i>)	0	0,5	1	
7.2.	Посещение на мероприятие извън района-обмяна на опит с други ДГ, училища	0	1	2	
7.3.	Организиране на изяви и участие извън детското заведение – ски училища, зелени училища, летни лагери, спортни празници (<i>подчертайте вярното</i>)	0	1	2	
7.4.	Сътрудничество с неправителствени организации и сдружения (<i>посочете с кои</i>)	0	0,5	1	
7.5.	Участие в провеждане на скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години	0	0,5	1	
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители.	Максимален брой точки 7			
8.1.	Разработени планове за методически обединения	0	1	2	
8.2.	Индивидуална работа с новопостъпили учители	0	1	2	
8.3.	Изнесена ситуация пред колеги (<i>посочете темите</i>)	0	1	2	
8.4.	Приобщаване към екипа	0	1	1	
9.	Разработване и реализиране на проекти.	Максимален брой точки 5			
9.1.	Разработени и спечелени проекти (<i>посочете</i>)	0	1	2	
9.2.	Реализиране и участие в проекти (<i>посочете</i>)	0	2	3	
10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от ДГ №77 показатели	Максимален брой точки 30			
10.1.	Квалификация	Максимален брой точки 8			
10.1.1.	Участие в организираната от НПЦ, ДИУУ,СУ и др. квалификация (<i>посочете тема</i>)	0	2	3	
10.1.2.	Участие във вътрешно-квалификационната работа (<i>посочете тема</i>)	0	2	3	
10.1.3.	Компютърна грамотност, ползвана в пряката работа	0	1	2	
10.2.	Трудова дисциплина	Максимален брой точки 8			
10.2.1.	Спазване на работното време	0	1	2	
10.2.2.	Уплътняване на работното време и активно присъствие съгласно длъжностната характеристика.	0	1	2	
10.2.3.	Изпълнение на възложената работа в определените вид, обем, качество и срок.	0	1	2	

10.2.4.	Участие в работата на педагогическия съвет; изпълнение в срок на заповедите и вътрешните разпоредби на работодателя; изпълнения на решения, планове и програми	0	1	2	
10.3.	Опазване на авторитета и доверието на детското заведение	Максимален брой точки 5			
10.3.1.	Спазване на етичния кодекс; Правилника за вътрешния трудов ред; Правилника за организиране на дейността на детската градина; Правилника за БУВОТ; Вътрешните правила за финансово управление и контрол .	0	1	2	
10.3.2.	Наличие на жалби и констатирани нарушения във връзка с дейността на учителя	0	0	0	
	Липса на жалби и констатирани нарушения във връзка с дейността на учителя	0	0,5	1	
10.3.3.	Има личен принос за издигане престижа на детското заведение <i>(посочете)</i>	0	1	2	
10.4.	Натовареност при работа с децата в групата:	Максимален брой точки 6			
10.4.1	Средна месечна посещаемост - до 20 деца - до 25 деца - над 25 деца	0	0	0,5	
		0	1	1.5	
		0	2	3	
10.4.2.	Работа с деца от подготвителна група	0	2	3	
10.5.	Принос за обогатяване и опазване на материалната база в ДГ № 77 и групата	Максимален брой точки 3			
10.5.1.	Обогатяване на детската среда <i>(посочете)</i>	0	1	3	
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ 100					
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ЗА УЧИТЕЛЯ					

Дата:

Учител:

.....
(подпис)