



## Детска градина № 77 “Магнолия”

✉ 1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,

☎ тел.02/944 17 22

E-mail: dg77\_magnolia@abv.bg

---

Утвърдил:

Стефка Рабаджиева

Директор на ДГ № 77 „Магнолия“

# **ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ № 77 „МАГНОЛИЯ“**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и за създаване на по-сигурна среда в ДГ № 77 „Магнолия“.

## **I. Задължения на персонала**

### *1. Координационен съвет*

- Планира, проследява и координира дейностите за противодействие на тормоза и насилието в детското заведение.
- Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз и насилие.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага педагозите и родителите с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### *2. Учители*

- Поощряват и развиват поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз и насилие над децата.
- За всеки инцидент на тормоз и насилие попълват протокол и го предават на КС.

### *3. Непедагогически персонал*

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на мед. сестра, учители, директор.

## **II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата.**

***Задължение на всеки служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз и насилие, на която е станал свидетел.***

1. Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на детската градина от служителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1). Той се предава на председателя на КС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на детето.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага мед.сестра, ръководството на детската градина и координационния съвет, които уведомяват, от своя страна родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокол.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

➤ Всеки служител на ДГ № 77 „Магнолия“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми мед. сестри, които уведомяват ръководството на детската градина и родителите/настойниците на детето;

➤ Служителят описва ситуацията писмено в протокол.

➤ След проверка на случая директорът свиква КС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

➤ КС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от учители и родител.

### **III. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на детската градина. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и отдел “Закрила на детето” .
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ПРОТОКОЛ  
за отговор на насилие № ...../.....**

№	Трите имена на детето	Група	Учител

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки

.....

.....

.....

Коментар

.....

.....

Подпис:.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ПРОТОКОЛ**  
**за съобщаване за насилие № ...../.....**

Аз ....., родител на  
....., от ..... група.....  
с учители .....

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз и насилие
- Дете, упражнило тормоз и насилие
- Дете, което помага и подкрепя тормоза и насилието
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата ....., час.....

Описание на ситуацията:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Коментар

.....  
.....  
.....

Подпис на родител:.....

/ /