



Детска градина № 77 “Магнолия”

✉ 1124 гр.София, р-н Средец, ул. “Мизия” № 6,
☎ тел. 02/944 17 22
e-mail: direktor@cdg77-magnolia.com
www.cdg77-magnolia.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Стефка Рабаджиева
Директор
на ДГ № 77 „Магнолия”



Годишният план е приет на Педагогически съвет
с Протокол № 1 от 25.09.2018 година

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

Стр. 3. **РАЗДЕЛ I.** *Приоритети в образователната политика*

Стр. 3. **РАЗДЕЛ II.** *Приоритети на образователна политика в ДГ № 77 в съответствие с националните цели и приоритети*

Стр. 4. **РАЗДЕЛ III.** *Организация на педагогическия и помощен персонал по групи*

Стр. 5. **РАЗДЕЛ IV.** *Състав на постоянни комисии*

Стр. 9. **РАЗДЕЛ V.** *Дейности за реализиране на целите и приоритетите по отношение на следните направления*

Стр. 9. **1.** *Задължителна училищна документация, осигуряване на учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване*

Стр. 9. **2.** *Социализиране и приобщаване на децата в социален риск и децата със СОП.*

Стр. 10. **3.** *Квалификационни дейности*

Стр. 10. **4.** *Опазване живота и здравето на децата*

Стр. 11. **5.** *Приобщаване на родителите към учебно – възпитателната работа в детската градина*

Стр. 12. **РАЗДЕЛ VI.** *Контролна дейност*

Стр. 12. **1.** *Тематична проверка*

Стр. 12. **2.** *Текущи проверки*

Стр. 13. **3.** *Административни проверки*

Стр. 14. **РАЗДЕЛ VII.** *Заседания на педагогическия съвет*

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- 1. Качествено предучилищно възпитание и подготовка**
- 2. Развитие на публично-частното партньорство**
- 3. Връщане на доверието към българския учител**

РАЗДЕЛ II. ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА В ДГ № 77 В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Провеждане на държавната политика в областта на образованието, за повишаване качеството и ефективността на предучилищното възпитание и подготовка.
2. Повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на ИКТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол.
4. Повишаване на ефективността на управлението и качеството на образователно-възпитателния процес чрез усъвършенстване на организационно-методическата и контролната дейност, административното, правно, финансово-стопанско и информационно осигуряване на ДГ № 77 „Магнолия”.
5. Контрол относно спазване на ДООИ в ДГ № 77 „Магнолия”.
6. Координиране и провеждане на квалификационни форми на учители, помощник-възпитатели – подкрепа и консултиране. Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти за покриване на следните дефицити:
 - знания и умения за прилагане на учебни програми по образователни направления;
 - знания и умения за работа с деца със СОП;
 - знания и умения по ИКТ;
 - знания и умения за справяне с агресията и насилието;
 - знания и умения във връзка с ключовите компетентности.
7. Координиране на дейностите за интеграция на деца със специални образователни потребности, проекти и програми за включващо образование.
8. Реализиране целите на гражданско образование чрез различни допълнителни дейности, проекти и програми. Усъвършенстване на взаимодействието между детската градина и родителите.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ

През учебната 2018- 2019 година учителките по групи ще работят както следва:

Брой деца –

- по план - 100
- по списък - 114

ПЪРВА ГРУПА „ЗВЕЗДИ”: Работи по учебните помагала на издателство „СЛОВО“.

Учител: Боринка Цанкова – Старши учител
Йоана Антонова - учител

Помощник възпитател – Ирина Димитрова

ВТОРА ГРУПА „ПЧЕЛИЧКА”: Работи по учебните помагала на издателство „ИЗКУСТВА“.

Учител: Стефка Бялкова – Старши учител

Елена Пиргова-Цветанова – Старши учител

Помощник възпитател – Красимира Облакова

ТРЕТА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА „ДЪГА”: Работи по учебните помагала на издателство „БУЛВЕСТ“.

Учител: Станислава Кърпарова – Учител

Ирина Николава - Учител

Помощник възпитател – Ирис Попвасилева

ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА „СЛЪНЧО”: Работи по учебните помагала на издателство „БУЛВЕСТ“

Учител: Елена Петкова – Старши учител

Марияна Белева - Главен учител

Помощник възпитател – Божурка Димитрова

РАЗДЕЛ IV. СЪСТАВ НА ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

№ по ред	Комисия / Група	Отговорник	Очаквани резултати
1.	Заместник на директора	Марияна Белева - главен учител	Осъществяване на държавната политика в областта на ПУВ
2.	Педагогически консултации	Марияна Белева – главен учител с II ПКС Елена Петкова – старши учител	Планиране, организиране и координиране на квалификационно-методическата дейност в детската градина
3.	Комисия за дейностите по БДП	<u>Председател:</u> Марияна Белева – главен учител <u>Членове:</u> 1. Елена Петкова – старши учител 2. Станислава Кърпарова – учител	Запознаване на децата с правилата по БДП чрез образователно направление „социален свят” и чрез прилагането на дидактични игри, упражнения, разговори, подвижни игри, осъществявани в различни моменти.
4.	Комисия по назначенията	<u>Председател:</u> Стефка Рабаджиева - директор <u>Членове:</u> 1. Марияна Белева – главен учител 2. Елена Петкова – старши учител	Подпомагане работата на директора при подбор на кадри за детската градина.
5.	Комисия по приемане на даренията	<u>Председател:</u> Марияна Белева – главен учител <u>Членове:</u> 1. Елена Петкова – старши учител 2. Теодора Петрова – касиер-домакин	Спазване на ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., Прозрачност и отчетност на постъпилите дарения.
6.	Комисия по етика	<u>Председател:</u> Елена Петкова– старши учител <u>Членове:</u> Ирина Николова	Спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
7.	План за работата на трите методически обединения	Марияна Белева – главен учител	Достигане на по-високо ниво на ефективност на задължителните образователни ситуации по трите

			методически обединения
8.	Група по условия на труд (ГУТ)	<u>Председател:</u> Марияна Белева – главен учител <u>Член:</u> Станислава Кърпарова – учител	Разглежда и обсъжда въпроси, свързани с цялостното състояние на безопасните и здравословни условия на труд, пожарната и аварийна безопасност, както и планирането на мерки и предлагане на решения за подобряване на условията и безопасността при работа
9.	Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ЦДГ № 77 “Магнолия”	<u>Председател:</u> Стефка Рабаджиева – директор <u>Заместник председател:</u> Марияна Белева – Главен учител <u>Секретар:</u> Теодора Петрова – касиер-домакин	Организацията на дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи
10.	Група за наблюдение и оповестяване за защита при бедствия, аварии и катастрофи	<u>Ръководител:</u> Теодора Петрова – касиер-домакин <u>Членове:</u> 1. Любка Хубенова – медицинска сестра 2. Кремена Шенкова – готвач	Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на детската градина; Да подпомогне Председателя на Щаба на детската градина при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;
11.	Санитарен пост за защита при бедствия, аварии и катастрофи	<u>Ръководител:</u> Любка Хубенова – медицинска сестра <u>Членове:</u> 1. Боринка Цанкова – старши учител 2. Ирина Николова – учител 3. Красимира Облакова – помощник възпитател	Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в детската градина.
12.	Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ) за защита при бедствия, аварии и катастрофи	<u>Ръководител:</u> Теодора Петрова – касиер-домакин <u>Членове:</u> 1. Марияна Белева – Главен учител 2. Николина Петрова – работник в кухня 3. Божурка Димитрова – помощник възпитател	Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ; Да осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ в общината

13.	Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (ЗС) за защита при бедствия, аварии и катастрофи	<u>Ръководител:</u> Станислава Кърпарова – учител <u>Членове:</u> 1. Елена Петкова – старши учител 2. Ирис Попвасилева – помощник възпитател	При необходимост да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата, да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата.
14.	Група за противопожарна защита при бедствия, аварии и катастрофи	<u>Ръководител:</u> Боринка Цанкова – старши учител <u>Членове:</u> 1. xxxx – помощник възпитател 2. Ирина Димитрова – помощник възпитател	Да се сформират групи за пожарогасене по етажите на сградата на детската градина.
15.	Длъжностно лице, координиращо дейността по осигуряване на пожарната безопасност	Теодора Петрова – касиер-домакин	Създаване на организация и осъществяването на контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност (ПБ)
16.	Длъжностно лице провеждащо инструктажи	Теодора Петрова – касиер-домакин	Следи за обучението на личния състав с противопожарните уреди, действия по “Плана за евакуация”, “Плана за ликвидиране на пожари и производствени аварии”. Обученията да се провеждат най-малко два пъти годишно
17.	НААСР екип	<u>Ръководител на НААСР екипа:</u> Стефка Рабаджиева – директор <u>Членове на НААСР екипа:</u> 1. Любка Хубенова – медицинска сестра 2. Боринка Цанкова – старши учител 3. Елена Петкова – старши учител 4. Теодора Петрова – касиер-домакин	Контрол на изпълнението на разработените програми, процедури и работни инструкции за осигуряване на необходимите условия и правила при приготвянето и предлагането на здравословни храни.
18.	Секретар на педагогическия съвет	Елена Петкова – старши учител	Спазване на ППЗНП и Наредба № 4 / 16.04.2003 г. на МОН за документите за системата на народната просвета и правилно водене на документацията
19.	Синдикална организация - председател	Ирина Николова – учител	Социално партньорство за осигуряване на необходимите условия за функциониране на детската градина.

20.	Летописна книга	Ирина Николова – учител	Спазване на ППЗНП и Наредба № 4 / 16.04.2003 г. на МОН за документите за системата на народната просвета.
21.	Художествено оформяне интериора на детската градина (партер, музикален салон, стълбище от партер до III ет., коридори – II и III ет.)	<u>Есенна и Коледна украса:</u> Елена Петкова - старши учител Боринка Цанкова - старши учител Елена Пиргова-Цветанова - учител Ирина Николова - учител <u>Пролетна и Великденска украса:</u> Марияна Белева – главен учител Стефка Бялкова - старши учител Йоана Антонова – учител Станислава Кърпарова – учител	Създаване и поддържане на високо качество на интериорното оформление на общите помещения в детската градина.
22.	Физкултурен салон	Ирина Николова - учител	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните спортни уреди и пособия и подреждането им по най-добрия и оптимален начин.
23.	Методичен кабинет и библиотека	Боринка Цанкова - старши учител	Изготвяне на информационна папка – списък на наличните дидактически и методически материали

РАЗДЕЛ V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Задължителна училищна документация, осигуряване на учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Дейности за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група; - Изготвяне от директора и представяне в РУО на справки и информация по изпълнение	уч. 2018/ 2019 г.	директор касиер-домакин счетоводител	Спазване на изискванията на нормативната уредба и осигуряване на учебния процес с учебни помагала.

	графика на дейностите за осигуряване на учебни помагала.			
2.	Събиране на информация и изготвяне на обобщена заявка за ЗУД на детската градина за края на учебната 2018/ 2019 г. и за началото на учебната 2019 / 2020 г.	определен от МОН.	директор касиер-домакин счетоводител	Изпълнение на изискванията на нормативната уредба в системата на средното образование.

2. Социализиране и приобщаване на децата в социален риск и децата със СОП.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Организационно-координиращи дейности за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила на детето при случаи на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция.	уч. 2018 / 2019 г.	директор учители	Приобщаване на деца в социален риск.
2.	Организиране на родителска среща с родителите на деца между 3г.-3,6г. във връзка с провеждане на скрининг тест.	октомври – ноември 2018 г.	Директор и Елена Петкова – старши учител	Установяване на степента на познания на децата в първа група.
3.	Организиране и провеждане от ДГ № 77 на работна среща с родители, чиито деца са със СОП.	октомври 2018 г.	Директор и учители в групи с деца със СОП	Осигуряване на равен достъп и качествено образование.
4.	Логопедична диагностика на децата от втора, трета, четвърта група.	19.09.2018 г.	директор	Констатиране на говорни нарушения при децата.
5.	Координиране на дейностите по ресурсно осигуряване на интегрираното обучение на децата	уч. 2018 / 2019 г.		Осигуряване на равен достъп и качествено образование. Приобщаване на деца със специални образователни потребности.

3. Квалификационни дейности.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Участие в обмен на постижения на национално и регионално ниво чрез работни	юни 2019 г.	директор	Повишаване на педагогическата компетентност на учителите.

	срещи на БНК – ОМЕП.			
2.	Организиране и провеждане на дискуссионен форум на тема: „Местните празници, обреди и обичаи – извор на добродетели и нравственост“	ноември 2018 г.	Г-жа Боринка Цанкова – старши учител в група „Звездичка“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
3.	Открита практика на тема - „Народни игри в детската градина“	февруари 2019 г.	Учителите в група „Звездичка“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
4.	Открита практика на тема:“Народното творчество като средство за развитие на речта“	февруари 2019 г.	Учителите в група „Слънчо“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите
5.	Открита практика - „Театрализираните игри /игри-инсценировки/ за приобщаване към българските традиции.	февруари-март 2019 г.	Учителите в група „Пчеличка“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
6.	Открита практика на тема: „Приказки вълшебни“.	февруари-март 2019 г.	Учителите в група „Дъга“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
7.	Планиране, организиране и провеждане на методическа дейност на помощник-възпитателите в детската градина.	уч. 2018 / 2019 г.	старши учители мед.сестра	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на помощник-възпитателите

4. Опазване живота и здравето на децата.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Да се провеждат към образователно направление „Социален свят“ във всяка група организирани занимания с децата по БДП.	ежемесечно	учители	Запознаване на децата с правилата за БДП.
2.	Да се проверява за облеклото на децата с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.	ежемесечно	учители мед.сестра	Опазване здравето на децата.
3.	В случай на злополука да се вземат спешно необходимите мерки за оказване на помощ, като се съобщава незабавно на родителите.	ежемесечно	учители мед.сестра	Опазване живота и здравето на децата.

4.	Участие съвместно с КАТ - СДВР, в техни кампании за опазване живота на децата.	уч. 2018-2019 г.	учители	Опазване живота на децата.
5.	Организационно-координираща дейност за участие в инициатива „Да запазим децата на пътя” за Деня на пешеходната безопасност.	ноември 2018 г.	директор	Методическо подпомагане на учителите за опазване живота на децата.

5. Приобщаване на родителите към учебно – възпитателната работа в детската градина

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Организиране на родителски срещи	В началото на учебната година и при необходимост	директор, учители	Запознаване на родителите с образователно-възпитателната работа в детската градина и приемане на насоки за съвместна дейност.
2.	Изготвяне на план за работа с родителите по групи	септември 2018 г.	учители	Подобряване на комуникацията между родители и учители.
3.	Утвърждаване на задачите в рехабилитационната програма за профилактика на гръбначните изкривявания при децата. (спортни игри с участието на родители)	ежемесечно	учители	Профилактика, ранна диагностика и своевременно комплексно решение на гръбначните изкривявания при децата в условията на детската градина.
4.	Изнасяне на добри педагогически практики пред родителите	ежемесечно	учители	Получаване на точна и навременна информация за развитието на децата.
5.	Изработване на поздравителни картички и сувенири за родителите по различни поводи	учебната 2018-2019 г.	учители	Възпитаване на усет към красивото и развиване на естетическо чувство.

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Тематична проверка

Тема	Период	Мотиви за проверката
Тема: „Народното творчество и обичаи за	септември 2018 г. –	Обогатяване на теоретичните и практически познания на

възпитание на културни ценности у децата в предучилищна възраст”	май 2019 г.	учителите, свързани с темата.
--	-------------	-------------------------------

2. Текущи проверки

<i>Тема</i>	<i>Период</i>	<i>Мотиви за проверката</i>
Проверка на готовността на учителите за провеждане на ефективни занятия	веднъж на учебен срок по предварително изготвен график	Осъществяване на контрол при изготвяне на месечните и седмичните планове на учителите за постигане на ДОО в предучилищна възраст.
Проверка на дейността на постоянните комисии.	на учебен срок	Усъвършенстване на компетентностите на учителите с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес
Ролята на народното творчество за възпитание на културни ценности в предучилищна възраст.	февруари-юни 2019 г.	Създаване на условия за повишаване активността на децата в образователно-възпитателната работа.
Проверка на работата с изявените деца.	на учебен срок	Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
Проверка на работата с изоставащите деца и проведената допълнителна работа от учителите.	на учебен срок	Създаване на условия за повишаване активността на децата в образователно-възпитателната работа.
Проверка на допълнителна работа на учителите с децата със специфични образователни потребности.	на учебен срок	Създаване на условия за повишаване активността на децата със СОП в образователно-възпитателната работа.
Посещение на образователни ситуации на новоназначените учители.	на учебен срок	Оказване на методическа подкрепа.
Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.	при проверка	Ниво на постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
Проверка на организацията и провеждането на детските тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на децата.	на учебен срок	Открояване на добри практики.

Проверка на работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на детската градина със семейството, дейността на родителските активи и родителското настоятелство.	един път месечно	Приобщаване на родителите към дейността на детската градина като активни участници в образователно-възпитателния процес.
Проверка на жалби и сигнали на родители.	учебна 2018-2019 г.	Спазване на нормативната уредба

2. Административен контрол

<i>Тема</i>	<i>Период</i>	<i>Мотиви за проверката</i>
Проверка на училищната документация, свързана с образователно-възпитателния процес	При утвърждаването им от директора в началото на учебната година и всеки месец.	Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.
Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности.	един път месечно	Усъвършенстване на положителните страни на педагогическия и помощен персонал и търсене на бързо отстраняване на допуснати слабости.
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Проверка по социално-битовата и стопанската дейност	един път месечно	Спазване на нормативната уредба
Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: СРЗИ, ОБДХ, РСПБЗН, СДВР и други	при проверка	Спазване на нормативната уредба
Проверки по спазването на вътрешни нормативни актове.	един път месечно	Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

РАЗДЕЛ VII. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Със заповед № 1 от 16.09.2014 година на директора на детската градина, за секретар на педагогическите съвети е определена г-жа Елена Любомирова Петкова – старши учител.

25 септември 2018 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Обсъждане и приемане на Годишен План за учебната 2018 - 2019 г.	директор	Изпълнение на ДООИ
2.	Обсъждане и приемане на седмичното разделение по групи и дневния режим на децата.	учители	Спазване на нормативната уредба
3.	Актуализация на Правилника за устройство и дейността на ДГ № 77.	директор	Спазване на нормативната уредба
4.	Приемане на план по БДП	комисия за дейностите по БДП	Спазване на нормативната уредба
5.	Приемане на план за квалификационна дейност на учителите	главен учител	Повишаване на педагогическата компетентност на учителите
6.	Насоки за ефективно и рационално организиране на педагогическото взаимодействие по групи - подготовка за изпълнение на входяща диагностична дейност по групи. - планираща дейност и документация. - уточняване на групи, списъчни състави на децата по групи.	главен учител	Методическо подпомагане на учителите
7.	Предложения за награждаване с грамота на родители, с активна гражданска позиция	учители	Популяризиране на добри практики за приобщаване на родителите към дейността на детската градина.

17 октомври 2018 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Обобщаване на анализите от диагностиката и резултатите от входни равнища за детската градина	главен учител	Изпълнение на ДООИ
2.	Актуализация на Правилника за устройство и дейността на ДГ № 77.	директор	Спазване на нормативната уредба
3.	Запознаване с плана за работа на главния учител	главен учител	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.

4.	Приемане на график за провеждане на ски-училище с децата	директор	Повишаване физическата дееспособност на децата.
5.	Актуализиране на информацията в сайта на детската градина	учители	Популяризиране на добри практики за приобщаване на родителите към дейността на детската градина.

6 февруари 2019г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Отчет на дискуссионен форум на теми: „Местните празници, обреди и обичаи – извор на добродетели и нравственост“	Г-жа Боринка Цанкова – старши учител	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
2.	Обсъждане на предложения и утвърждаване на план-програма за празниците от пролетния цикъл.	учители	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.

27 март 2019 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Отчет на открита практика на тема: Народното творчество като средство за развитие на речта“	Учителите в ПГ 6г. „Слънчо“	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
2.	Отчет на открита практика на тема: „Народни игри в детската градина“	Учителите в първа група «Звездичка»	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.

17 април 2019 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Отчет на открита практика на тема: „Театрализираните игри /игри-инсценировки/ за приобщаване към българските традиции	Учителите във втора група «Пчеличка»	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
2.	Отчет на открита практика на тема; „Приказки вълшебни”.	Учителите в ПГ 5г. «Дъга»	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.
3.	Отчет на постоянните комисии	Председателите на постоянните комисии	Отчитане на постигнатото и насоки за преодоляване на пропуските.

29 май 2019 г.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Докладва</i>	<i>Очаквани резултати</i>
1.	Отчет-анализ на образователно-възпитателната работа за периода 15.09.2018 г. - 31.05.2019 г.	директор	Отчитане на постигнатото и насоки за преодоляване на пропуските.
2.	Отчет-анализ на тематичната проверка	главен учител	Открояване на добри педагогически практики.
3.	Обобщаване на анализите от диагностиката и резултатите от изходни равнища за детската градина	главен учител	Изпълнение на ДОО
4.	Насоки за организацията на възпитателния процес през летния период.	директор	Организиране на ежедневието на децата през летния период.
5.	Избор на комисия за изготвяне на проект на Годишен План за уч. 2019 / 2020 г.	директор	Повишаване на професионалната и методическа компетентност на учителите.